

**Prevádzkový poriadok****zariadenia spoločného stravovania (ZSS)**

(predkladá sa na schválenie podľa ust. § 52 ods. 1 písm. e) a § 26 ods. 4 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z.)

**IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKÁRNE****Názov:**

Spišský salaš

**Adresa:**

Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04

**IDENTIFIKÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA**☐ Fyzická osoba☒

Právnická osoba

**Meno :**

SUPERMIX, spol. s r.o.

**Sídlo :**

Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Jaroslav Štrublík

**IČO:**

31 588 247

**CHARAKTERISTIKA PREVÁDZKÁRNE****▼ Druh (typ) prevádzky**

|                                     |                     |                          |                                 |                                     |                              |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Reštaurácia         | <input type="checkbox"/> | Espresso/Libresso               | <input type="checkbox"/>            | ZSS pri DD, CSS, DOS         |
| <input type="checkbox"/>            | Pizzeria            | <input type="checkbox"/> | Kaviareň                        | <input type="checkbox"/>            | ZSS pri ZZ                   |
| <input type="checkbox"/>            | Bistro              | <input type="checkbox"/> | Cukráreň                        | <input type="checkbox"/>            | ZSS pri KLD                  |
| <input type="checkbox"/>            | Vináreň             | <input type="checkbox"/> | Viecha/Pivnica                  | <input type="checkbox"/>            | ZSS v školách                |
| <input type="checkbox"/>            | Pohostinstvo        | <input type="checkbox"/> | Hostinec                        | <input type="checkbox"/>            | ZSS v školských zariadeniach |
| <input type="checkbox"/>            | Piváreň             | <input type="checkbox"/> | Bar- Herňa                      | <input type="checkbox"/>            | Výdajňa jedál                |
| <input type="checkbox"/>            | Grilbar/Snackbar    | <input type="checkbox"/> | Bufet                           | <input checked="" type="checkbox"/> | Iný –uviesť aký:             |
| <input type="checkbox"/>            | Rýchle občerstvenie | <input type="checkbox"/> | ZSS na pracovisku) <sup>x</sup> | <input type="checkbox"/>            | Predajný altánok             |

**▼ Určenie charakteru činnosti prevádzky****Príprava a predaj pokrmov je pre:**

|                                     |           |                          |                    |                          |                                 |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verejnosť | <input type="checkbox"/> | Uzatvorenú skupinu | <input type="checkbox"/> | Verejnosť aj uzatvorenú skupinu |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------|

**Príprava pokrmov je pre skupinu:**

|                                     |                       |                          |               |                          |                                            |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pre dospelú populáciu | <input type="checkbox"/> | Deti a žiakov | <input type="checkbox"/> | Pre oslabených, chorých alebo starých ľudí |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------------|

**▼ Určenie rozsahu činnosti prevádzky**

|                                     |                                                    |                          |                                                                   |                          |                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | V zariadení sa vyrábajú a podávajú pokrmy a nápoje | <input type="checkbox"/> | V zariadení sa podávajú pokrmy a nápoje (pokrmy sa tu nevyrábajú) | <input type="checkbox"/> | V zariadení sa podávajú len nápoje |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|

**Ak sa v prevádzkarni pripravujú pokrmy, počet pokrmov je:**

|                                     |                    |                          |                      |                          |                       |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do 300 jedál denne | <input type="checkbox"/> | Do 1 000 jedál denne | <input type="checkbox"/> | Nad 1 000 jedál denne |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|

**Ak sa v prevádzkarni pripravujú pokrmy, výdaj pokrmov je realizovaný:**

|                                     |                                          |                          |                                                           |                          |               |
|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | V prevádzkarni, kde sa pokrmy pripravujú | <input type="checkbox"/> | V prevádzkarni, kde sa pokrmy pripravujú aj vo výdajniach | <input type="checkbox"/> | Vo výdajniach |
|-------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|

**Ak sa pripravujú pokrmy, príprava je z:**

|                          |            |                          |               |                                     |                             |
|--------------------------|------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Zo surovín | <input type="checkbox"/> | Z polotovarov | <input checked="" type="checkbox"/> | Zo surovín aj z polotovarov |
|--------------------------|------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Príprava pokrmov je podľa receptúr:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Podľa vlastnej receptúry                                 |                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                    | Konrád Kendík, "Nové receptúry a technológia pokrmov"                                         | Podľa inej publikácie (uved' akej)                                        |
| Prevádzkareň                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          | má                                                                                                                                      | nemá<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                            | zabezpečený systém sledovania výživovej hodnoty pokrmov podľa § 10 vyhl.MZ SR č.533/2007 Z.z. |                                                                           |
| V prevádzkarni sa vyrábajú a predávajú spotrebiteľom alebo iným odberateľom aj iné výrobky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        | A<br><input checked="" type="checkbox"/>                                                      | N<br><input type="checkbox"/> Ak A (áno) uved' aké!                       |
| Knedle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        | Cukrárske výrobky                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> Iné –uviest' aké:<br>Múčne polotovary |
| V novozriadených priestoroch pre výrobu sa bude striedať výroba múčnych polotovarov pre vlastnú spotrebu a predaj konečnému spotrebiteľovi s prípravou tepelne spracovaných pokrmov s následným šokovým mrazením. Tieto činnosti budú časovo oddelené, t.j. výroba múčnych polotovarov bude prebiehať v dopoludňajších hodinách, po ukončení výroby sa výrobné priestory riadne upracú a vysanitujú ( o vykonaných prácach sa budú viesť záznamy) a v popoludňajších hodinách bude v priestoroch výroby prebiehať príprava tepelne spracovaných pokrmov. |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <b>✓ INŽINIERSKE SIETE A ODPADY</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <b>A) napojenie na zdroj pitnej vody</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verejný (obecný, skupinový) vodovod                      | Počet vyšetrených vzoriek:                                                                                                              | Podľa potreby, pri haváriách, zásahoch na potrubí Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s. |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vodný zdroj iného vlastníka                              | Meno / názov vlastníka:                                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          | Adresa vlastníka:                                                                                                                       |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          | Počet vzoriek vyšetrených za rok: vid' Poznámka:                                                                                        | podľa množstva odberu vody                                                                             |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vlastný vodný zdroj (studňa)                             | Počet vzoriek vyšetrených za rok: vid' Poznámka                                                                                         | podľa množstva odberu vody                                                                             |                                                                                               |                                                                           |
| <b>B) zásobovanie teplou tečúcou vodou</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ohrev vody je centrálné v objekte elektrickým bojlerom   |                                                                                                                                         | Ohrev vody je samozásobením v prevádzkarni ...                                                         |                                                                                               |                                                                           |
| <b>C) napojenie na kanalizáciu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verejná (obecná) kanalizácia                             | Názov prevádzkovateľa verejnej kanalizácie:                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Žumpa                                                    | Názov subjektu s ktorým je uzatvorená zmluva na likvidáciu obsahu žumpy:                                                                |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vlastná BIOLOGICKÁ ČOV                                   | Názov subjektu s ktorým je uzatvorená zmluva na likvidáciu obsahu ČOV:                                                                  |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lapač tukov                                              | Názov subjektu s ktorým je uzatvorená zmluva na likvidáciu obsahu lapača tukov (odpad č 19 08 09):                                      |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| <b>C) nakladanie s tuhými odpadmi vznikajúcimi na prevádzke</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                         |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                           |
| Katalógové číslo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Druh odpadu                                              | Charakteristika odpadu                                                                                                                  | Názov subjektu s ktorým je uzatvorená zmluva na jeho likvidáciu(dátum uzavretia zmluvy):               |                                                                                               |                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> 20 03 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Zmesový komunálny odpad<br>( zaradený ako ostatný odpad) | Odpad podobných vlastností a zloženia ako odpady z domácností, nie však odpad vznikajúci pri bezprostrednom výkone činností -podnikania | EKOVER, s.r.o.                                                                                         |                                                                                               |                                                                           |



|   |          |                                                                                                |                                                                                                           |                   |
|---|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| X | 20 01 08 | <b>biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad</b><br>( zaradený ako ostatný odpad ) | nejedlé vedľajšie produkty, biologicky rozložiteľný odpad, môže obsahovať aj živočíšne vedľajšie produkty | INTA spol. s.r.o. |
| X | 20 01 25 | <b>Jedlé tuky a oleje</b><br>( zaradený ako ostatný odpad )                                    | zostatky použitých olejov ako i ostatných olejov v kuchyni                                                | INTA spol. s.r.o. |
| X | 19 08 09 | <b>Zmesi tukov a olejov z odľučovačov</b><br>( zaradený ako ostatný odpad )                    | zmesi zachytené v odľučovačoch tukov z odpadovej vody                                                     | INTA spol. s.r.o. |
|   | 20 01 21 | <b>Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť</b><br>( zaradený ako nebezpečný odpad )              | napr. žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť)                                                              |                   |

✓ spôsob nakladania s tuhými odpadmi na prevádzke

| 20 03 01                                                                                |   | 20 01 08                                                                                                          |   | 20 01 21                                                                                                                               |  | 20 01 25                                                                                                                                |   | 19 08 09                                                                                                                                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| - odpady sa v priebehu dňa zhromažďujú na vyčlenenom mieste, resp. v určených nádobách, | X | - odpady sa na prevádzke zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách, ktoré sa denne čistia a dezinfikujú | X | - nefunkčné žiarivky sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenej nádobe na určenom mieste, ktoré nemôže ohroziť zdravotnú bezpečnosť potravín |  | - odpadové oleje sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách na určenom mieste mimo výrobných priestorov prevádzky | X | - odpadové oleje sa priebežne zhromažďujú vo vyčlenených uzatvárateľných nádobách na určenom mieste mimo výrobných priestorov prevádzky | X |
| - denne sa z výrobných priestorov odstraňujú a 1x do týždňa sa likvidujú                | X | - na dobu prechodnú sa odpady zhromažďujú vo väčších nádobách, ktoré sú umiestnené vo vyčlenenom chladenom sklade | X | - na základe objednávky ich zmluvný partner podľa potreby odváža na likvidáciu                                                         |  | - na základe objednávky ich zmluvný partner odváža na likvidáciu                                                                        | X | - na základe objednávky ich zmluvný partner odváža na likvidáciu                                                                        | X |
| - iný spôsob (treba uviesť aký)                                                         |   | - iný spôsob (treba uviesť aký)                                                                                   |   | - iný spôsob (treba uviesť aký)                                                                                                        |  | - iný spôsob (treba uviesť aký)                                                                                                         |   | iný spôsob (treba uviesť aký)                                                                                                           |   |

**ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV**

| Pracovné zaradenie         | Zodpovednosti |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vedúceho prevádzky:</b> | X             | Zodpovedá za činnosť celej prevádzkarne v čase neprítomnosti prevádzkovateľa                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                            | X             | Zodpovedá za ich zdravotnú bezpečnosť a kvalitu potravín, surovín a hotových výrobkov, zachovanie ich výživovej a zmyslovej hodnoty a vylúčenie nežiaducich vplyvov z technologického postupu prípravy pokrmov.                                                                                                                            |
|                            | X             | Zabezpečí, aby sa pri výrobe pokrmov a nápojov postupovalo podľa zásad správnej výrobnéj praxe a určí pracovníka na vykonávanie kontroly plnenia úloh vyplývajúcich z dokumentu HACCP) <sup>x</sup> alebo príručky správnej výrobnéj praxe) <sup>x</sup> alebo iného manuálu na zabezpečenie zdravotnej bezpečnosti potravín) <sup>x</sup> |
|                            | X             | Zodpovedá za správnu organizáciu a kontrolu práce kuchárov a ostatných pracovníkov                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                            | X             | Zodpovedá za vedenie operatívno-technickej evidencie (jednotnú účtovnú evidenciu),                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                            | X             | Zodpovedá za zabezpečenie kontroly technologických zariadení i z hľadiska bezpečnosti práce                                                                                                                                                                                                                                                |
|                            | X             | Zabezpečuje kontrolu surovín, hotových jedál a nápojov a zodpovedá za ich zdravotnú bezpečnosť a kvalitu                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za kontinuálne vedenie dokumentácie prevádzkarne vyplývajúce z platnej legislatívy.                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Hlavného kuchára:</b>                                                                                                           | X                       | Zodpovedá za prácu ostatných kuchárov a pomocných zamestnancov                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za technický a hygienický stav technologických zariadení                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za zdravotnú bezpečnosť a kvalitu zabezpečuje kontroly technologických zariadení i z hľadiska bezpečnosti prác.                                                                                                                     |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za vedenie evidencie v rámci systému HACCP) <sup>x</sup> alebo príručky správnej výrobnéj prax) <sup>x</sup> alebo iného manuálu na zabezpečenie zdravotnej bezpečnosti potravín a pokrmov a monitorovania CCP a CP) <sup>x</sup> . |
|                                                                                                                                    | X                       | Zabezpečuje a kontroluje vykonávanie sanitácie a osobnej hygieny všetkých zamestnancov                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za prácu ostatných kuchárov a pomocných zamestnancov                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za odober vzoriek jedál a vedie predpísanú evidenciu                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Skladníka:</b>                                                                                                                  |                         | Zodpovedá za kvalitu a bezpečnosť dodaných potravín, za dodržiavanie skladovacích podmienok                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                    |                         | Zodpovedá za bezpečnú manipuláciu ošetrovanie základných druhov potravín určených na výrobu jedál                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ostatných zamestnancov podľa vykonávaných činností:</b>                                                                         | X                       | Zodpovedá za bezpečnú manipuláciu a ošetrovanie základných druhov potravín určených na výrobu jedál                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za správne vykonanú sanitáciu a dodržiavania osobnej hygieny                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                    | X                       | Zodpovedá za odober vzoriek jedál a vedie predpísanej evidencie                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>▼ Určenie, zavedenie a zachovanie trvalého postupu alebo postupov založených na zásadách HACCP *</b>                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pre určenie, zavedenie a zachovanie trvalého postupu alebo postupov založených na zásadách HACCP bola vypracovaná dokumentácia:    |                         | X                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dátum vypracovania :                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Meno osoby zodpovednej za uplatňovanie zásad HACCP:                                                                                | Jaroslav Štrublík ml.   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pre určenie, zavedenie a zachovanie trvalého postupu alebo postupov založených na zásadách HACCP nebola vypracovaná dokumentácia : |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SANITAČNÝ PROGRAM</b>                                                                                                           |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dokumentácia – Sanitačný program bola vypracovaná a je súčasťou dokumentu:                                                         | HACCP                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    | Správna výrobná prax    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    | Správna hygienická prax |                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                    | Iného dokumentu         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dátum vypracovania :                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                               |

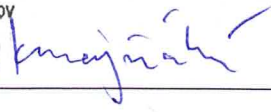


**Zoznam príloh:**

- X Príloha č. 1 Dispozičné riešenie prevádzky
- X Príloha č. 2 Zdravotná neškodnosť pitnej vody
- X Príloha č. 3 Tekuté a tuhé odpady - zmluvy
- X Príloha č. 4 Zoznam zamestnancov, zdravotná a odborná spôsobilosť
- X Príloha č. 5 Zoznam zamestnancov - školenie
- X Príloha č. 6 Sanitačný program
- X Príloha č. 7 Prevádzkové hodiny
- X Príloha č. 8 Záznam o odbere vzoriek

**Prehlásenie:**

Týmto prehlasujem, že všetky údaje uvedené v prevádzkovom poriadku sú pravdivé, úplné a správne a som si vedomý možných následkov v prípade preukázania ich nezhody.

|                                  |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prevádzkový poriadok vypracoval: | <b>TTA-KRAJ s.r.o.</b><br>Lesná 27, 080 01 Prešov<br>IČO: 51 485 702<br>tel.č. 0907 363 550                                                                   |
| Za prevádzku schválil :          |                                                                             |
| Dátum:                           | <b>SUPERMIX, spol s r.o.</b>                                                                                                                                  |
| Podpis:                          | Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča<br>IČ DPH: SK2020475776<br>IČO: 51 569 247  |

**Poučenie:**

Prevádzkový poriadok sa predkladá na RÚVZ v Poprade v dvoch vyhotoveniach. 1x ostáva založený v dokumentácii na príslušnom RÚVZ.

|                                |  |                                                |
|--------------------------------|--|------------------------------------------------|
| Prevádzkový poriadok schválil: |  |                                                |
| Dátum:                         |  | Počet strán PP:<br>30 z toho 25 str.<br>príloh |
| Podpis:                        |  |                                                |



**Príloha č. 1**  
**Dispozičné riešenie prevádzky**



## Ground Floor

Area: 297 m<sup>2</sup>  
2 Floors  
0 Bedroom  
4 Bathrooms

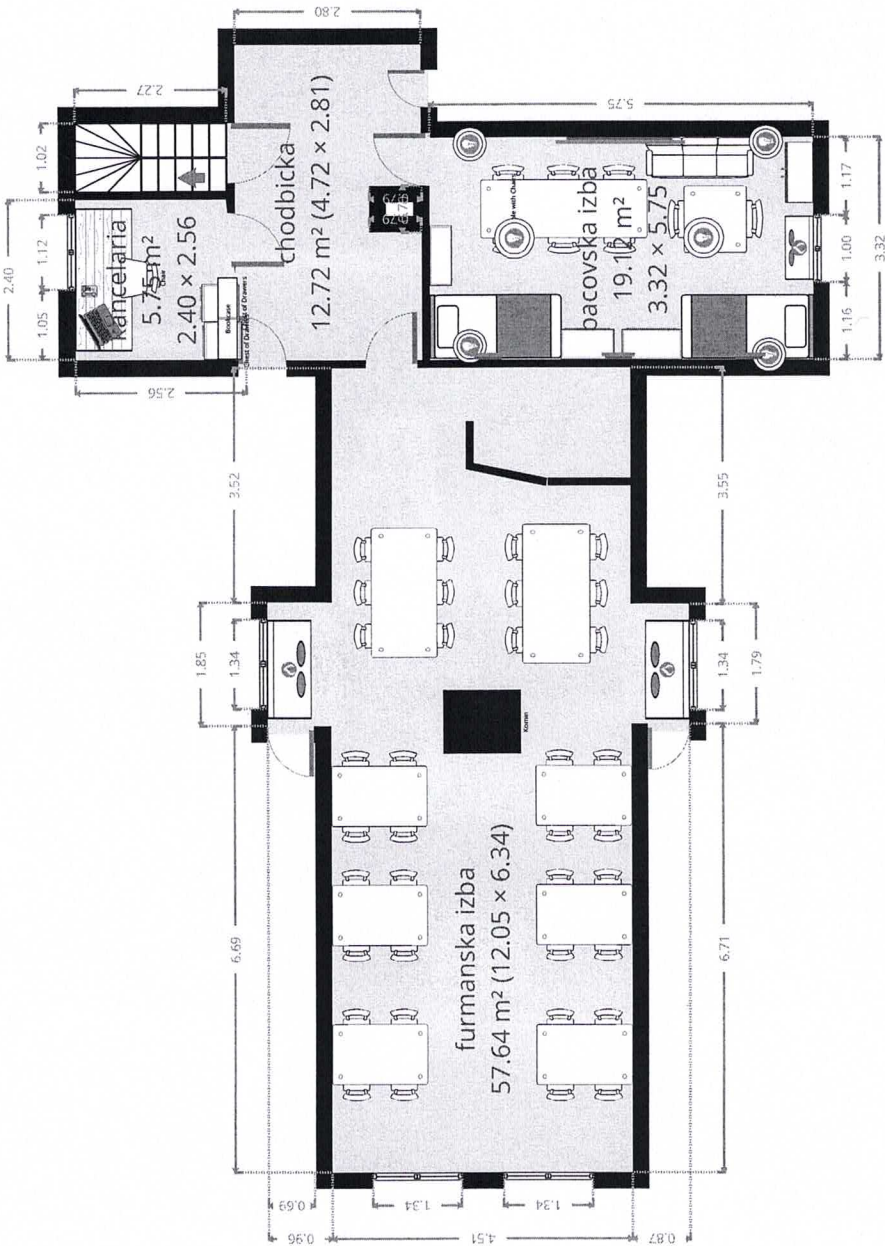


THIS FLOORPLAN IS PROVIDED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. SENSOPIA DISCLAIMS ANY WARRANTY INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, SATISFACTORY QUALITY OR ACCURACY OF DIMENSIONS.



spissky salas-  
hlavna budova

1st Floor



Statistics

Area: 297 m<sup>2</sup>  
2 Floors  
0 Bedroom  
4 Bathrooms

THIS FLOORPLAN IS PROVIDED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. SENSOPIA  
DISCLAIMS ANY WARRANTY INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, SATISFACTORY QUALITY  
OR ACCURACY OF DIMENSIONS.



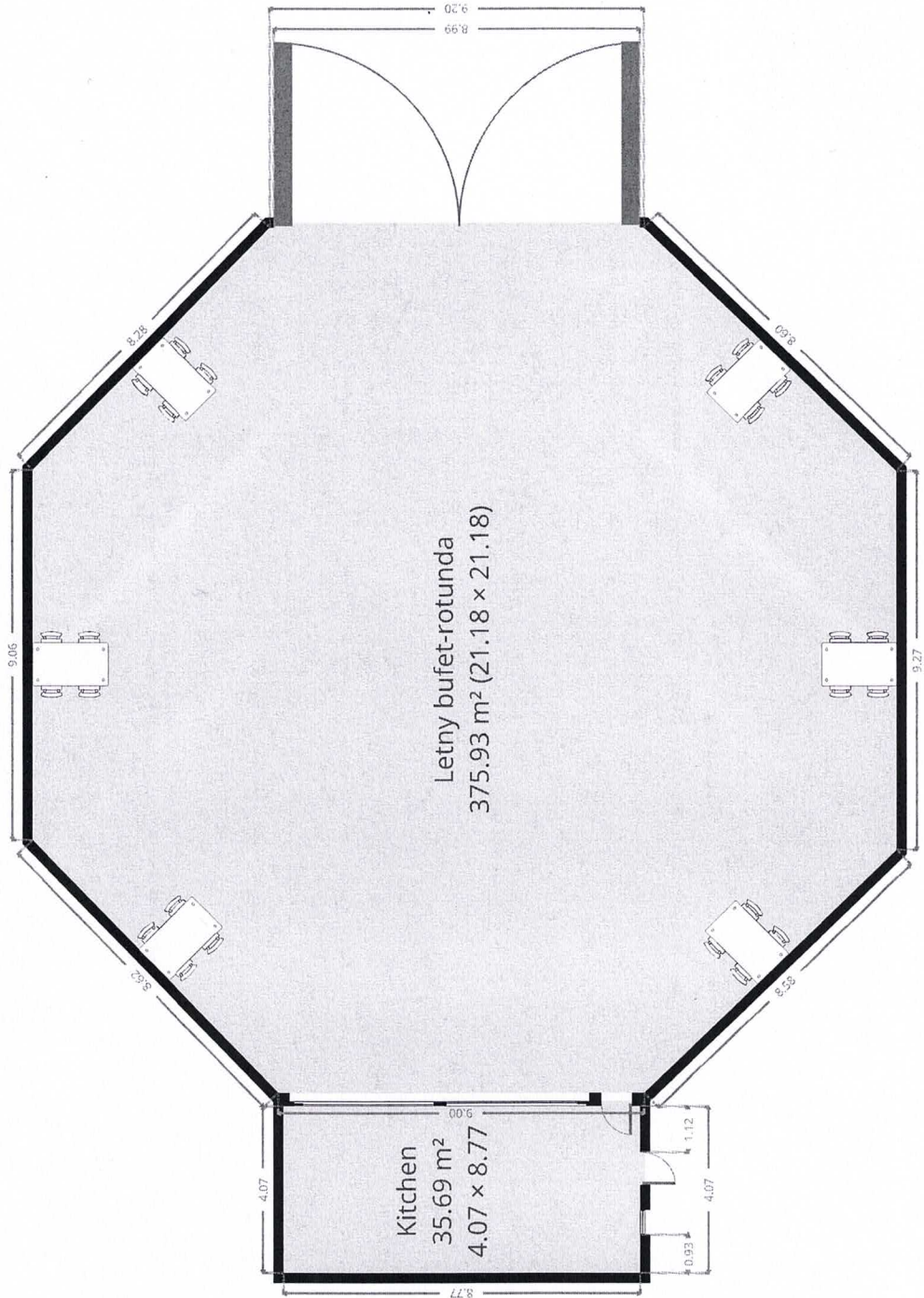
1:109





Letny bufet

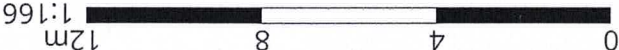
Ground Floor



Statistics

Area: 412 m²  
1 Floor  
0 Bedroom  
0 Bathroom

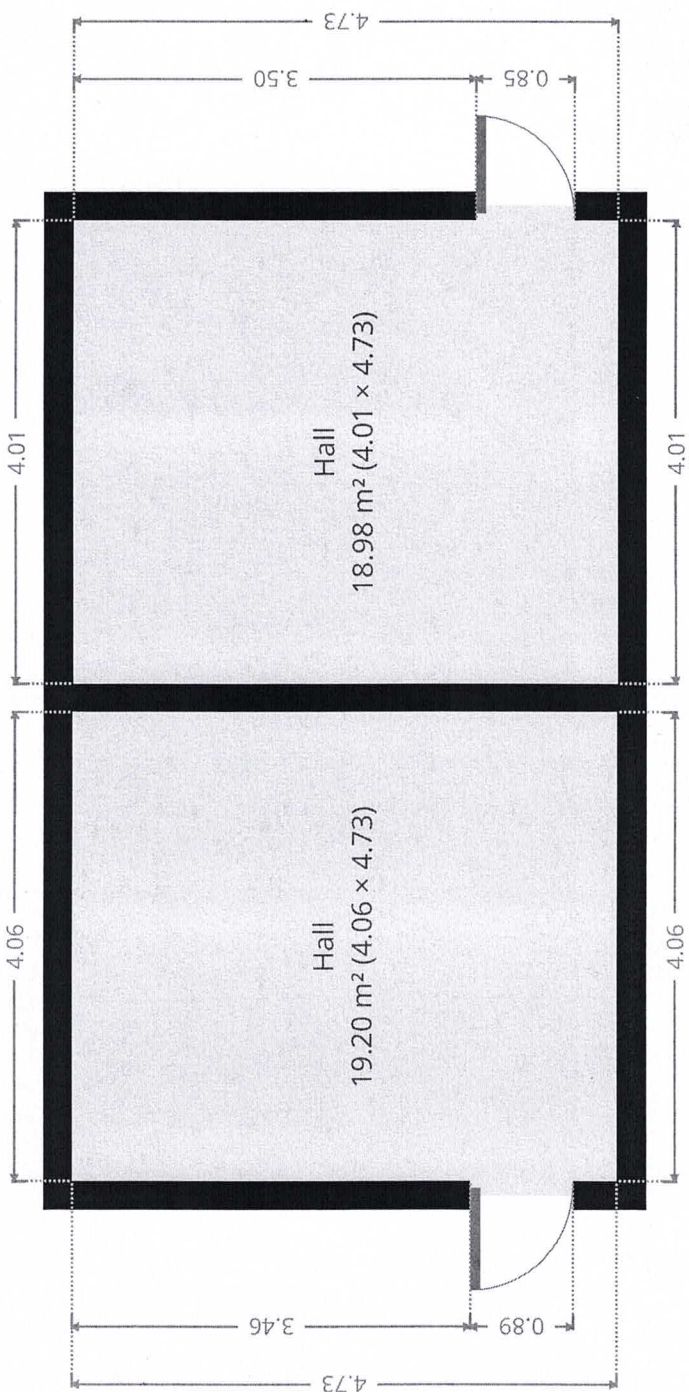
THIS FLOORPLAN IS PROVIDED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. SENSOPIA DISCLAIMS ANY WARRANTY INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, SATISFACTORY QUALITY OR ACCURACY OF DIMENSIONS.





predajna OS

Ground Floor



Statistics

Area: 46 m²  
1 Floor  
0 Bedroom  
0 Bathroom

**Spišský salaš**

Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04

SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

---

Príjem tovaru na sklad, a likvidácia odpadu z prevádzky sa vykonávajú v oddelených časových intervaloch. Príjem tovaru sa vykonáva výlučne pred otváracími hodinami a likvidácia odpadu po ukončení dennej prevádzky zariadenia spoločného stravovania.



**Príloha č. 2**  
**Zdravotná neškodnosť pitnej vody**



# Zmluva o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd

uzatvorená v zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách  
a zákona č. 313/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

registračné číslo zmluvy:

257/172087

## Článok č. 1 Zmluvné strany

Dodávateľ

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s. |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| V zastúpení:                                          | Ing. Róbert Tózer, generálny riaditeľ PVPS, a.s.<br>spôsobom overeným na zastupovanie písomnosťami zo dňa 01.07.2007<br>Ing. Patrik Tkáč, PhD., ACCA, obchodný riaditeľ PVPS, a.s.<br>spôsobom overeným na zastupovanie písomnosťami zo dňa 02.10.2006 |
| Sídlo:                                                | Hraničná 662/17, 058 89 Poprad                                                                                                                                                                                                                         |
| IČO:                                                  | 36 300 968                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                       | DIČ: 2021918459<br>IČ DPH: SK2021918459                                                                                                                                                                                                                |
| Zastupca vo veciach technických:                      | vedúci divízie / správa odvodu                                                                                                                                                                                                                         |
| Bankové spojenie:                                     | Tatra banka, a.s. č. účtu: 262910723401100                                                                                                                                                                                                             |
| Registrácia:                                          | Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č.: 10301/P                                                                                                                                                                                |

Odberateľ  
(Producent)

|                                  |                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| SUPERMIX, spol. s r.o.           |                                                                |
| Statutárny zástupca:             | Ing. Jaroslav Štrubák, konateľ                                 |
| Ulica:                           | Vodárenská                                                     |
| Číslo súpisné/ovocenské:         | 1662/8                                                         |
| Obec:                            | Levoča PSČ: 054 01                                             |
| IČO:                             | 11502247                                                       |
|                                  | DIČ: 5050673236<br>IČ DPH: SK2050673236                        |
| Zastupca vo veciach technických: | VED. PZ SPRÁVA SÁL - ŠTRUBÁK J. M.                             |
| Bankové spojenie:                | 054 01, 59 účtu 4380941255/0000000000                          |
| Registrácia:                     | Obch. register Okr. súdu Košice I, odd. Šro, vložka č. 15907/V |

Miesto odberu

|                        |                  |                         |            |
|------------------------|------------------|-------------------------|------------|
| Názov odberu:          | SPRÁVA SÁL       | technické číslo odberu: | 31-47100-0 |
| Ulica:                 | Levočská cesta   |                         |            |
| Číslo súpisné/popisné: | 663/11           | kód obce:               | 272        |
| Obec:                  | Spádky Podhradie | PSČ:                    | 053 04     |
| Činnosť:               | osývač           |                         |            |

## Článok č. 2 Predmet zmluvy

- Predmetom zmluvy je:
 

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| dodávka pitnej vody verejným vodovodom                                | áno |
| odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou                       | nie |
| odvádzanie mliečkových vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou | nie |
- Dodávateľ je povinný zabezpečiť kvalitu a tlak dodávanej pitnej vody podľa platnej legislatívy. Prerušenie dodávky pitnej vody je dodávateľ povinný oznámiť v zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (ďalej iba ZVK).

## Článok č. 3 Cena, fakturačné a platobné podmienky

- Za dodávku pitnej vody z verejného vodovodu platí odberateľ dodávateľovi vodné
- Za odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou platí producent dodávateľovi stočné



3. Za odvádzanie zrážkových vôd z povrchového odtoka verejnej kanalizácie platí producent dodávateľovi stočnú.
4. Vodné a stočné sa určujú na základe platného Rozhodnutia ÚRSO, alebo iného platného predpisu. Ku dňu podpisu zmluvy je účinné Rozhodnutie ÚRSO 594/2002 Z.z. Ak počas platnosti zmluvy dôjde k zmene regulovaných cien za dodávku pitnej vody a odvádzanie odpadových vôd, ceny sa zmenia ku dňu účinnosti rozhodnutia ÚRSO alebo ku dňu účinnosti príslušného predpisu, ktorým sa reguluje výška vodného a stočného.

Ceny platné ku dňu uzavretia zmluvy:  
(ceny sú uvedená bez DPH)

|                 |        |                           |
|-----------------|--------|---------------------------|
| domácnosti:     | Vodné  | 27,90 Sk / m <sup>3</sup> |
|                 | Stočné | 23,10 Sk / m <sup>3</sup> |
| ostatné odberý: | Vodné  | 27,90 Sk / m <sup>3</sup> |
|                 | Stočné | 23,10 Sk / m <sup>3</sup> |

5. Vychýtenie vodného a stočného sa vykoná pravidelne

12 x ročne

- Odberateľ uhradí každý predbežný vo výške \_\_\_\_\_ Sk a v mesačných intervaloch, vždy do 14 dňa nasledujúceho mesiaca bude uhrádzať mesačný predbežný vo výške \_\_\_\_\_ Sk.
- Po vykonaní ročnej dodávateľ upraví výšku predbežného na základe skutočnej výšky vodného a stočného. Zmena predbežného dodávateľ písomne oznámi odberateľovi, odberateľ začne uhrádzať zmenenú výšku predbežného počnúc mesiacom nasledujúcim po mesiaci, ktorý oznámene obdržal.
6. Splatenie vychýtenia je dohodnutá 14 dní odo dňa jeho vystavenia. Dňom účtady sa rozumie deň pripísania účtady na účet dodávateľa. V prípade oneskorenia platby môže dodávateľ, ak sa zmluvou strany nedeclared inak, vykonať vychýtenie úrokov z oneskorenia, a to vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň oneskorenia.
7. V prípade, že nebude splatené vodné alebo stočné alebo dohodnutý predbežný na vodné a stočné splatené do 10 dní po lehote splatenia má dodávateľ právo po upokorení odberateľa prerušiť dodávku vody a odvádzanie odpadových vôd. Rovnako môže postupovať aj v prípade neplnenia iných povinností odberateľom, najmä nezaplatenie dlhu z iného titulu ako dodávka a odvádzanie vôd do 10 dní od splatenia a z iných dôvodov v súlade s §33 ZVW. Dodávateľ má právo započítať prípadný preplatenie voči ospravedneným dlhom odberateľa. Preplatenie nižšie ako 20 Sk nebude vrátené odberateľovi a bude nasadený k dohodnutým predbežným na vodné a stočné v prospech odberateľa.

#### Príloha č. 4

#### Základné údaje o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd

1. Dĺžka miera dodávky pitnej vody a odvádzania odpadových vôd:

2. Účel dodávky vody

|                                        |     |   |
|----------------------------------------|-----|---|
| Dodávka pitnej vody pre domácnosti     | 0   | % |
| Dodávka pitnej vody pre ostatné odberý | 100 | % |

3. Odvádzanie odpadových vôd do verejnej kanalizácie:

|                                                            |   |                     |
|------------------------------------------------------------|---|---------------------|
| Odvádzanie odpadových vôd z domácnosti                     | 0 | %                   |
| Odvádzanie odpadových vôd z ostatných odberý               | 0 | %                   |
| Odvádzanie zrážkových vôd (plavaj + tekúť zrážková zmluva) | 0 | m <sup>3</sup> /rok |
| Odvádzanie odpad. vôd z iných zdrojov                      | 0 | m <sup>3</sup> /rok |

4. Množstvo zrážkových vôd z povrchového odtoka sa určuje na základe platných prírodných predpisov (ku dňu podpisu zmluvy je to výhl. MÚP SR č. 397/2003 Z. z.) z odvodňovanej plochy, dlhodobého ročného úhrnu zrážok podľa SHMU, súčinnosť odtoka a koeficient povrchu plochy.

Koeficient povrchu plochy

|             |                                                                                     |   |                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|
| Kategória A | - zastavané plochy a malé prepuštné plochy (jazierky, betónové a asfaltové povrchy) | 0 | m <sup>2</sup> |
| Kategória B | - čiastočne prepuštné sporné plochy (dlažby s vyplňovaným pieskom, trávom a pod.)   | 0 | m <sup>2</sup> |
| Kategória C | - dobre prepuštné plochy pokryté vegetáciou (travníky, náhady)                      | 0 | m <sup>2</sup> |

5. Dátum posledného fakturačného mesača

Strana 2



5. Producent je povinný na vlastné náklady zabezpečiť štruktúru a opravu všetkých potrubí, ktoré sa na meradle množstva odpadových vôd vypúšťajúcich do verejnej kanalizácie vyskytnú.
6. V prípade, že producent z akéhokoľvek dôvodu nemôže zabezpečiť meranie množstva vôd odvedených do verejnej kanalizácie, je povinný to písomne oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od zistenia dodávateľovi. Dňom doručenia písomného oznámenia začína plynúť lehoty 20 dní na zabezpečenie merania množstva vôd odvedených do verejnej kanalizácie. Počas tejto lehoty platí, že množstvo odvedených vôd do verejnej kanalizácie tvorí priemerné množstvo namerané počas posledného kalendárneho roka.
7. Ak producent v lehote 20 dní nezabezpečí nepretržité meranie množstva vôd vypúšťajúcich do verejnej kanalizácie, alebo bude meranie opakovane prerušené, je povinný zaplatiť stočné vo výške minimálneho mesačného množstva odvedených odpadových vôd za predchádzajúcich 12 mesiacov. Ďalej je producent povinný jednorazovo zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku najvyššej mesačnej fakturácie stočného za predchádzajúcich 12 mesiacov. Pri n-tom prerušení je zmluvná pokuta s násobkom najvyššej mesačnej fakturácie za predchádzajúci kalendárny rok. Ustanovenie ohohto bodu platia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Ak po uplynutí 20 dňovej lehoty producent nezabezpečí nepretržité meranie množstva vôd vypúšťajúcich do verejnej kanalizácie ani po uplynutí dodatočnej lehoty stanovenej dodávateľom, má dodávateľ právo v zmysle § 22 zákona č. 442/2002 Z.z. o čistení alebo prerušiť odvádzanie odpadových vôd do verejnej kanalizácie a producent znáša všetky náklady a škody, ktoré dodávateľovi vzniknú.

## Článok 6

### Ostatné ustanovenia k zmluve

1. V prípade reklamácie sa postupuje v zmysle reklamačného poriadku dodávateľa, ktorý je k nahladeniu na divízií obchodu alebo na www.pvps.sk.
2. Zmluva vzniká písomne:
  - a) odňatím odberateľa, doručením min. 30 dní vopred, ktoré obsahuje min. dátum, ku ktorému sa odberateľ odhlasuje a číslo odberného miesta. Náklady vznikajúce s odovzdaním kľúčov odberateľ. Odberateľ odhlasuje práve vodomeru v deň demonštrácie vodomeru, inak stráca právo na reklamáciu konečného stavu vodomeru.
  - b) odňatím dodávateľa z dôvodu porušenia dojednaných zmluvných podmienok.
  - c) výpovedťou zmluvnej strany po uplynutí výpovednej lehoty podľa článku 20 ods. 1 písm. a) ZVK.
3. Odberateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať dodávateľa o nasledujúcich skutočnostiach:
  - a) o vyhlásení konkurzu na majetok odberateľa alebo o zánikovej súťaži na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
  - b) o výpovedi súťaže do likvidácie
  - c) o podaní návrhu na vyrovanie
  - d) o podaní návrhu na vyhlásenie konkurzu
  - e) o zmene základného menia
4. V prípadoch podľa odseku 3 je dodávateľ oprávnený vypovedať zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 dňová a začína plynúť dňom jej doručenia odberateľovi. V prípade pochybností sa má za to, že výpoveď bola doručená na 4 deň po jej odoslani dodávateľom.
5. Odberateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 10 dní, písomne oznámiť dodávateľovi akékoľvek zmeny súvisiace s touto zmluvou. Táto zmluva je možné meniť jedine špecifickými dodatkami k nej.
6. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa nesmie odberateľ umožniť odber pitnej vody a vypúšťanie odpadových a zmluvných vôd inej fyzickej alebo právnickej osobe.
7. Odberateľ je povinný sprostredkovať obmedzenia svojho vlastníckeho práva dodávateľom v zmysle ustanovení § 20 a § 26 ZVK, najmä vstup na svoje pozemkové pozemky, po predložení nameriavajúceho preukazu pracovníka PVPS alebo povolenia od PVPS.
8. Odberateľ si je vedomý povinnosťou týkajúcich sa vodovodnej a kanalizačnej prípojky, ktoré mu vyplývajú zo ZVK, najmä povinnosť zabezpečiť ich vyhovujúci stav. Ak odberateľ nie je vlastníkom vodovodnej alebo kanalizačnej prípojky, zaviazuje sa na plnenie povinností vlastníka v rovnakom rozsahu.
9. Odberateľ v prípade neobhľadného ukončenia odberu zodpovedá za všetky škody vzniknuté dodávateľovi.
10. Odberateľ je povinný viesť si pravidelnú evidenciu o stave vodomeru a o stave meradla množstva odvedenej odpadovej vody.
11. V prípade neoprávneného odberu vody a neoprávneného odvádzania odpadových vôd v zmysle § 23 zákona č. 442/2002 Z.z. má dodávateľ právo na zaplatare zmluvnej pokuty vo výške 100 000,- Sk, v prípade porušenia iných ustanovení tejto zmluvy pokuty vo výške 10 000,- Sk, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Týmto nie je dotknuté právo dodávateľa na náhradu škody.
12. V prípade, že má odberateľ viac odberných miest (ustanovených viac zmlúv o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd) porušením podmienok ktoréhokoľvek z nich má dodávateľ právo prerušiť odber vo všetkých miestach.
13. Zmluva je vyhotovená v troch zmyslovisoch, z ktorých jeden patrí odberateľovi a dva dodávateľovi.
14. Zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú, plynosť a účinnosť nadobúda dňom podpísania obojmi zmluvnými stranami.

*Handwritten signature*



16. Obe zmluvné strany sa zaviazujú, že zachovajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tejto zmluvy a dovezia ochranu osobných údajov. Odberateľ dáva svojím podpisom dodávateľovi súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré tvoria obsah zmluvy na účely vedenia obchodnej evidencie a to na dobu platnosti tejto zmluvy. Tento súhlas nie je možný počas doby jeho platnosti odovzdať. Dodávateľ môže poskytnúť určitú osobu údaje o množstve spotrebovanej pitnej vody a odvedených odpadových vôd, ak mu to súhlasí zákazník, pre účely štatistiky a pod.
17. Na doručovanie podľa tejto zmluvy sa primerane použijú § 45 až § 50 zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov.
18. Zmluvné strany sa podľa § 262 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že ich vzájomné vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a) keď nejde o vzťahy, ktoré by spadali pod § 261 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
19. Táto zmluva predstavuje jediné a úplné dohodnutie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami, a náležitá predchádzajúce ústne a písomné dohodnutia zmluvných strán týkajúce sa predmetu tejto zmluvy.
20. Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojím podpisom. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, obsah považovali a zmluvu podpísali v zmysle sú za ňu seba výhodných podmienok.
21. Prílohy tejto zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť:

List vlastníctva / kópia zmluva / nájomná zmluva

Výpis z Obch. registra / Zmluvný list / Zmluvná listina

Projekcie o vlastníctve vodovodnej a kanalizačnej prípojky

Projekt skutočného vyhotovenia a geometrický plán (iba nový odberateľ)

Schéma zapojenia na vodovod a kanalizáciu (umiestnenie šachty a vodomera)

Výpočet spotreby vody vo výrobnom procese

Ľad (napr. údaje o ohreve vodou ohrievateľa)

|     |
|-----|
| áno |
| áno |
| áno |
| -   |
| áno |
| -   |
| -   |

V Poprade dňa 10. 3. 2008

Dodávateľ

Prešovská vodárenská  
prevádzková spoločnosť, a.s.  
Kopce 232/11, 052 03 Poprad  
IČO: 3635568, IČ DPH: SK202161845

-3-

Odberateľ

**SUPERMIX, spol. s r.o.**  
Vodárenská 1802B, 054 01 Lieveľa  
IČ DPH: SK2020475778  
IČO: 31 588 247

Ing. Róbert Tondor  
generálny riaditeľ PVPS, a. s.

Ing. Patrik Tkáč, PhD., ACCA  
obchodný riaditeľ PVPS, a. s.



| DRUH<br>vodného<br>zdroja                    | Laboratórny<br>rozbor<br>zo dňa | Hodnotenie<br>V / N | OPATRENIA                      |                            |                                                  | Poznámka<br>(číslo<br>laboratórneho<br>rozboru) |
|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                              |                                 |                     | Druh<br>prijatého<br>opatrenia | Kto<br>opatrenie<br>vykoná | Kedy<br>bolo<br>opatrenie<br>vykonané<br>(dátum) |                                                 |
| Verejný<br>(obecný,<br>skupinový)<br>vodovod |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |
|                                              |                                 |                     |                                |                            |                                                  |                                                 |

Súčasťou prílohy sú všetky laboratórne rozborové vody.



**Príloha č. 3**  
**Tekuté a tuhé odpady - zmluvy**



MNOŽSTVOVÝ ZBER  
Mesto Spišské Podhradie

Poplatník (čo sa hodí zakrúžkovať):

- ☒ právnická osoba
- ☐ fyzická osoba podnikateľ

Obchodné meno alebo názov: SUPERMIX, spol. s r.o.

Sídlo (podľa živnostenského listu): Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča

IČO: 31588247

DIČ: 2020475776

Štatutárny zástupca: Ing. Jaroslav Štrublík, konateľ

Tel. číslo: 053/454 1202

e-mail: salas@spisskysalas.sk

Údaje o prevádzke:

Názov prevádzky: Spišský salaš

Adresa prevádzky: Levočská cesta 11, 053 04 Spišské Podhradie

Objem zbernej nádoby (čo sa hodí zakrúžkovať):

- ☐ 50 litrové vrece
- ☐ 110 litrová KUKA nádoba
- ☐ 120 litrová KUKA nádoba
- ☒ 1100 litrový kontajner
- ☐ 3000, 4000, 5000 litrový veľkoobjemový kontajner

1.1. - 31.10

$$0,0324 \times 1100 \times 2 \times 26 = 1853,28$$

1.11. - 30.4

$$0,0324 \times 1100 \times 2 \times 13 = 926,64$$

2449,92

Počet zberných nádob: 2 ks  $0,0324 \times 1100 \times 2 \times 29 = 2449,92$

Frekvencia vývozov (čo sa hodí zakrúžkovať):

- ☒ 1 x za dva týždne
- ☐ 1 x mesačne

V Spišskom Podhradí, dňa: 20-Feb-2014

**SUPERMIX, spol. s r.o.**

Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča

IČ DPH: SK2020475776

podpis platníka a pečiatka



SUPERMIX, spol s r.o., Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča, PJ Spišský salaš - Spišské Podhradie

Mesto Spišské Podhradie

Mariánské námestie 37

053 04 Spišské Podhradie

VEC:

Množstvový zber 2014 – frekvencia vývozov

Od 01.05. do 31.10. dve nádoby 1100 litrové 1x týždenne (letná turistická sezóna).

Od 01.11. do 30.04. dve nádoby 1100 litrové 1x za dva týždne (mimo sezóny).

V Spišskom Podhradí, dňa 01.01.2014

**SUPERMIX, spol s r.o.**  
Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča  
IČ DPH: SK2020475778  
IČO: 31 588 247



## **Zmluva**

**o zbere, odvoze a zneškodňovaní vybraných druhov odpadov**  
**Číslo: 2/2012 - BOBR**

### **Čl. I -**

#### **Zmluvné strany**

**Objednávateľ: SUPERMIX, spol. s.r.o.**

Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča

Zastúpená: Ing. Jaroslavom Štrubníkom

IČO: 31588247

DIČ: 2020475776

IČ DPH: SK 2020475776

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzením

Zapísaná v obchodnom registri: Okresný súd Košice I, Oddiel: Sro, vložka č.

15907/V

Bankové spojenie: VÚB, a.s., Bratislava

Číslo účtu: 1382211253/0200

Číslo tel.: 053/451 18 52

**a**

**Zhotoviteľ: EKOVER s.r.o.**

SNP 34, 05361 Spišské Vlachy

zastúpená:

Ing. Jozefom Perháčom, konateľom spoločnosti

IČO: 31 691 021

IČ DPH:

Bankové spojenie: Prima banka a.s., číslo účtu: 3416777001/5600

### **Čl. II.**

#### **Predmet zmluvy**

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zber, odvoz a zneškodnenie nasledovných druhov odpadov, v rámci prevádzok objednávateľa na základe požiadaviek objednávateľa:

20 01 01 papier a lepenka  
20 01 02 sklo  
20 01 39 plasty

O  
O  
O



### Čl. III.

#### Čas plnenia predmetu zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 1.9.2012
2. Počas trvania zmluvného vzťahu môže zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu v trojmesečnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

- a) nedodržanie harmonogramu odvozu (vid'. príloha) dlhšie ako 1 mesiac,
- b) neumožnenie prístupu k zberovým nádobám,
- c) neuskutočnenie zberu, odvozu a zneškodnenia odpadov viac ako dvakrát za sebou,
- d) neuhradenie výkonu za dve fakturačné obdobia v termíne splatnosti faktúry.

### Čl. IV.

#### Cena, fakturačné a platobné podmienky

1. Zhotoviteľ bude objednávateľovi fakturovať cenu za zber, odvoz a zneškodňovanie odpadov na základe harmonogramu (vid'. príloha) alebo na základe telefonickú alebo písomnej objednávky nasledovne:

- za vyprázdnenie 1 nádoby BOBR a vrieč pre papier, sklo a plasty 0 €
- za odpis nádoby BOBR – ročný prenájom 57,84 €/ks

2. Objednávateľ vykoná úhradu predmetu zmluvy na základe faktúry zhotoviteľa. Platba prebieha na základe faktúry v mesačných intervaloch. Faktúra je splatná v lehote do 10 dní odo dňa vystavenia. V prípade, že faktúra nebude uhradená v lehote splatnosti, zhotoviteľ môže objednávateľovi účtovať penále z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania z dlžnej sumy narastajúcim spôsobom.
3. V prípade odôvodnenej zmeny ceny za odvoz a uloženie odpadov sa objednávateľ zaväzuje platiť úhradu v novostanovenej výške (zmena cien elektrickej energie, plynu, benzínu, nafty a pod.).
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne informovať objednávateľa o zmenách ceny za odvoz a zneškodnenie odpadov. Uvedené ceny sú s DPH.

### Čl. V.

#### Povinnosti zhotoviteľa

Zhotoviteľ je povinný vykonávať dohodnuté práce riadne, v čas, kvalitne a podľa dohodnutého harmonogramu odvozu, z požadovaných zberných miest. Počas realizácie prác je zhotoviteľ povinný manipulovať svojimi zbernými vozidlami tak, aby nedošlo k poškodeniu objektov a ostatného majetku objednávateľa. Zodpovednosť za preukázanú škodu znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.



## Čl. VI.

### Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby príchod a odchod zberového vozidla k zbernému miestu a zo zberného miesta, ako aj manipulácia so zbernou nádobou bola plynulá, nerušená a nevyskytovali sa žiadne prekážky. V prípade, že dôjde k znemožneniu výkonu zberu a odvozu odpadov vinou objednávateľa a došlo k náhradnému riešeniu, ktoré si vyžiada zvýšené náklady, zhotoviteľ má právo účtovať tieto zvýšené náklady objednávateľovi.
2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa v zberových nádobách nachádzal len odpad v zmysle Zák. č. 409/2006 Z.z. o odpadoch a v zmysle Vyhlášky ministerstva ŽP SR č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov.
3. V prípade, že budú zistené v zberových nádobách iné odpady, zberná nádoba nebude vyvezená.

## Čl. VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 exemplároch, z toho 1 krát pre objednávateľa a 1 krát pre zhotoviteľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné prípady budú riešené pokonávkou. Pokiaľ jedna zo zmluvných strán nepristúpi na pokonávku, podá návrh na riešenie sporu príslušnému orgánu.
3. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu vykonávať len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Výnimku tvorí zmena ceny predmetu zmluvy, kde je postačujúce písomné oznámenie zhotoviteľa o príslušnej zmene.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán.

V Spišských Vlachoch, dňa

Za zhotoviteľa: .....

**EKOVER s.r.o.**  
SNP 34  
053 61 SPIŠSKÉ VLACHY

Za objednávateľa: .....

**SUPERMIX, spol s r.o.**  
Vodárenská 1662/8, 054 01 Levoča  
IČ DPH: SK2020475776  
IČO: 31 588 247 ①



# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE ODPADOV

ČÍSLO ZMLUVY: 2015/007HAF/0331

uzatvorená v súlade s § 269 odsok 2 a súvisiacimi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

uzatvoril: Martin Peter 0903 635 477

**DOBERATEC:** INTA, s.r.o.  
INTA Slovensko: B2-01 Group  
Sídlo: Rybárska 758/18, 911 01 Trenčín  
IČO: 34 129 863  
zapsaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín  
oddiel: Sro, vložka č.: 863/V  
OÚZP Registračné číslo: 20/TN - 002/2011  
ŠVPS SR Registračné číslo: TRAN21TN-SK; SK01-DOPTN  
INFOLINKA: 0911 460 305      INFOMAIL: vychod@inta.sk  
Spoločnosť certifikovaná podľa: ATZcert Germany DE-8-812-BA-11, 375-82399027, akcia je: EU ATZcert 375-82399027

**DODÁVATEL:** SUPERMIX spol. s r.o.

Názov prevádzky: SPIŠSKÝ SACAS      Sídlo dodávateľa: LEVOČA

LEVOČSKÁ CESTA 18, SP. PODNARIE,      obec: LEVOČA

IČO: 31588247      ulica: VODÁROVSKÁ 1662 18, 064 01

DIČ: IČ DPH: SK 2020475776      Zodpovedná osoba:

Číslo účtu a kód banky:

## PREDMET ZMLUVY

- INTA, s. r. o. je obchodnou spoločnosťou založenou podľa slovenského právneho poriadku, ktorej predmetom podnikania je zber odpadov
  - jedlých kŕmstôv a piatky 20.01.21
  - biologicky rozložiteľných odpadov a kuchyni a reštaurácií 20.01.08
  - iných neopracovaných odpadov, v zmysle vyhlášky 284/2002 Z.z. v znení na skupiny:
    - 25 - 25.01.01, 25.01.02, 25.01.03, 25.01.04, 25.01.05, 25.01.06, 25.01.07
    - 26 - 26.01.01, 26.01.02, 26.01.03, 26.01.04, 26.01.05
  - porodenské a administratívne smetie v oblasti nakladania s odpadmi

Na uskutočňovanie uvedených činností podnikateľ disponuje príslušnými oprávneniami vydanými Obvodným úradom štatistického úradu v Trenčíne reg. č. 20/TN - 002/2011. Súhlas vykonávať a poskytnúť služby SR reg. č. TRAN21TN-SK a reg. č. SK01-DOPTN a uskutočňovať vydané. Odpadným zdrojom fyzickej osoby je fyzická osoba, ktorá je fyzickou osobou.
- Dodávateľ a doberateľ sa dohodli na nižšie opísaných podmienkach tejto zmluvy:
  - odberateľ použije jedlých kŕmstôv a piatky z predmetom dodávateľa. Tento odpad dodávateľ je povinný zlikvidovať v ktoromkoľvek odpadovom podniku 20.01.21 - jedlých kŕmstôv a piatky
    - Dobrátať sa zmluvne platí dodávateľovi 10 EUR bez DPH za každý 20 L odpadného použitého jedlých kŕmstôv a piatky na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Podmienkou je vytvorenie faktúry bude odberateľom povinný dočasť 30 reg. ústredia a odber odpadov. Spôsob faktúry bude 14 dní.
  - odberateľ biologicky rozložiteľných odpadov a kuchyni a reštaurácií z predmetom dodávateľa. Tento odpad dodávateľ je povinný zlikvidovať v ktoromkoľvek odpadovom podniku 20.01.08 - biologicky rozložiteľných odpadov a kuchyni a reštaurácií
    - Dobrátať sa zmluvne platí dodávateľovi nasledovne:
 

| Výnos 2x mesačne    | Výnos 2x týždne     |
|---------------------|---------------------|
| Objem sušiny 60L 2x | Objem sušiny 50L    |
| Objem sušiny 60L 2x | Objem sušiny 60L 2x |
| Objem sušiny 60L 4x | Objem sušiny 60L 4x |
- odberateľ iných neopracovaných odpadov v zmysle vyhlášky 284/2002 Z.z. v znení na skupiny: 25-25.01.01, 25.01.02, 25.01.03, 25.01.04, 25.01.05, 25.01.06, 25.01.07, 26-26.01.01, 26.01.02, 26.01.03, 26.01.04, 26.01.05
  - Dobrátať sa zmluvne platí dodávateľovi 2x mesačne
  - Dobrátať sa zmluvne platí dodávateľovi 2x mesačne
  - Dobrátať sa zmluvne platí dodávateľovi 2x mesačne

Všetky uvedené ceny sú celkové, vrátane dopravných a manipulačných nákladov.

Číslo zmluvy: 2015/007HAF/0331

Číslo objednávky: 0903 635 477. Cena za vývoz jedlých kŕmstôv a piatky 5,50 eur bez DPH.

LEVOČA 27.07.2015

Podpis prevádzky: SUPERMIX spol. s r.o.      Podpis za INTA: Martin

Podpis prevádzky: Martin Peter 0903 635 477      Podpis za INTA: inta

IČO: 31 588 247      IČO: 34 129 863

Reg. č.: 2020475776      Reg. č.: 2020475776



# Dohoda o zmene zmluvných podmienok

Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytovaní služby pri zbere odpadov č. 2013/2017/1117/PM zo dňa 21.12.2016  
uzavretá v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 a súvisiacimi ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný  
zákoník v znení neskorších predpisov  
medzi zmluvnými stranami (ďalej len „zmluvné strany“):

1. obchodné meno: INTA, s.r.o.  
so sídlom: Rybárska 758/18, 911 01 Trenčín  
IČO: 34 129 863  
DIČ: SK2020386929  
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vločka č.: 863/R  
konajúca: Ing. Martinom Melišom, konateľom spoločnosti  
(ďalej len „Odberateľ“)

2. obchodné meno: Supermix spol. s r.o.  
so sídlom/miesto podnikania: Čajovská 1678, 054 01 Levoča  
IČO: 345 88 247  
(ďalej len „Dodávateľ“)

takto:

Zmluvné strany uzatvorili medzi sebou dňa 21.12.2016 Zmluvu o poskytovaní služby pri zbere odpadov č. 2013/2017/1117/PM (ďalej len „Zmluva“).

2.

Odberateľ a Dodávateľ sa vzájomne s účinnosťou od 1.1.2017, dohodli na nasledovnej zmene Zmluvy:

a) odvoz biologicky rozložiteľného odpadu z kuchýň a prevádzok Dodávateľa:  
odplata za odvoz biologicky rozložiteľného odpadu z kuchýň a prevádzok, podľa bodu 2.8 Zmluvy, sa mení na  
odplatu 7 EUR bez DPH za vývoz 1ks 60L sudu 1x za týždeň.

3.

1. V ostatných častiach k zmene zmluvy nedochádza.
2. Tento dodatok uzavreli zmluvné strany slobodne a vážne, hladne zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za  
nápadne nevýhodných podmienok.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.1.2017.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží Odberateľ a jeden Dodávateľ.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si dodatok riadne prečítali, s jeho obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi  
podpismi.

V Košiciach dňa 7.12.2016

V Levoči, dňa 11.12.2016

Odberateľ:

inta Inta, s.r.o. KE01  
Rybárska 18, 911 01 Trenčín  
IČO: 34 129 863  
IČ DPH: SK2020386929

INTA, s.r.o.

Dodávateľ:

SUPERMIX, spol. s r.o.  
Vodárenská 1552/3, 054 01 Levoča  
IČ DPH: SK2020475778  
IČO: 31 588 247 ka ①



Inta, s.r.o., Rybárska 18, 911 01 Trenčín, t.l.: 0903455549,  
e-mail: [ry@inta.sk](mailto:ry@inta.sk), web: [www.inta.sk](http://www.inta.sk), IČO: 34129861

Ver

Zastupiteľ návrhu Dohody o zmene zmluvných podmienok k Zmluve o poskytovaní služby pri zbere odpadov.

Ako dodávateľ ste uzavreli s našou spoločnosťou ako odberateľom Zmluvu o poskytovaní služieb pri zbere odpadov (ďalej len ako „Zmluva“).

Odo dňa uzavretia Zmluvy došlo k zvýšeniu nákladov súvisiacich so zberom biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu, a teda naša spoločnosť bola nútená zvýšiť odplatu za poskytnutie predmetných služieb nasledovne:

Vývoj 1 x tvůrčenne / 1 x 60L sud / 7 eur bez DPH

Vzhľadom na vyššie uvedené si Vám dovoľujeme zaslať návrh Dohody o zmene zmluvných podmienok – Dodatok č. 1 k Zmluve (ďalej aj ako „Dodatok č. 1“), ktorý odzrkadľuje aktuálnu veľku odplatu za nami poskytované služby.

Žiadame Vás, aby ste nami v prílohe tejto písomnosti priložené Dodatky č. 1 podpísali a jeden rovnopis zaslali na adresu sídla našej spoločnosti najneskôr do 31.12.2016.

V prípade, že uvedený dodatok nám nebude v termíne do 31.12.2016 podpísaný doručený budeme toto považovať za ukončenie našej spolupráce.

Inta Inta, s.c. KE  
Rydzewska 18, 911 01 Tremb  
KOC: 34 129 863  
KDPH: 502020386079

Ing. Peter Marcin  
INTA s.r.o.  
[vychoch@inta.sk](mailto:vychoch@inta.sk)  
+421-908 650 438

**SUPERMIX, spol. s r.o.**  
Vodňanská 1582/8, 054 21 Lenoš  
IČ DPH: SK2020475778  
IČO 31 583 247

## ZBER VÝKUP A SPRACOVANIE POUŽITÝCH KUCHYNSKÝCH OLEJOV

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd





**Príloha č. 4**  
**Zdravotná a odborná spôsobilosť zamestnancov**



**Spišský salaš**  
 Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04  
 SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

| P. č. | Priezvisko a meno pracovníka | Pracovné zaradenie | Zdravotná spôsobilosť             |                                      |                                      |                                      | Odborná spôsobilosť |
|-------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
|       |                              |                    | Vstupná lekárska prehliadka (dňa) | Mimoriadna lekárska prehliadka (dňa) | Mimoriadna lekárska prehliadka (dňa) | Mimoriadna lekárska prehliadka (dňa) |                     |
| 1.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 2.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 3.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 4.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 5.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 6.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 7.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 8.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 9.    |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 10.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 11.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 12.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 13.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 14.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 15.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 16.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 17.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 18.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 19.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 20.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 21.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 22.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 23.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 24.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 25.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 26.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 27.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 28.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 29.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 30.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 31.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 32.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 33.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 34.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 35.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 36.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 37.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 38.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 39.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 40.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 41.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 42.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 43.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 44.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 45.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 46.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 47.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 48.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |
| 49.   |                              |                    |                                   |                                      |                                      |                                      |                     |

Súčasťou prílohy sú všetky doklady zdravotnej a odbornej zamestnancov.



**Príloha č. 5**  
**Vzor záznamu školenia zamestnancov**



Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04  
SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04

SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

[illegible]



**Príloha č. 6**  
**Sanitačný program**



Vysvetlenie pojmov sanitačno – hygienického režimu

**Čistenie** – odstraňovanie trusu, špiny, masti alebo inej nežiaducej látky

**Dekontaminácia** - očistenie osôb, predmetov, zariadení a vzduchu od jedovatých látok, odmorenie; odstraňovanie mikróbov z ľudského alebo zvieracieho tela a z okolitého prostredia.

**Dezinfekcia** - nadväzuje na čistenie. Znamená ničenie choroboplodných mikroorganizmov fyzikálnymi alebo chemickými prostriedkami.

**Deratizácia** - ničenie hlodavcov, ako sú potkany, myši, ako aj iné živočíchy prenášajúce choroboplodné mikroorganizmy

**Expozičný čas** - je čas pôsobenia roztoku dezinfekčných prostriedkov na mikroorganizmy, počas ktorého dôjde k zničeniu choroboplodných mikroorganizmov

**Hygiena potravinárskych výrobkov** – všetky podmienky a opatrenia nevyhnutné na zabezpečenie bezpečnosti a udržateľnosti potravinárskych výrobkov vo všetkých fázach potravinového reťazca

**Hygienický režim** - súhrn hygienických opatrení vykonávaných v procese výroby, manipulácie a obehu výrobkov

**Koncentrácia roztokov dezinfekčných prípravkov** - množstvo dezinfekčných prípravkov v gramoch na 100 ml. vody

**Kontaminant** – akýkoľvek biologický alebo chemický činiteľ, cudzia látka alebo iné látky neúmyselne pridané do potravín, ktoré môžu poškodiť bezpečnosť alebo udržateľnosť potravín

**Kontaminácia** – zavedenie alebo výskyt kontaminantov v potravinárskych výrobkoch alebo v potravinárskom prostredí

**Prevádzkareň** – akákoľvek budova alebo plocha/miesto, v rámci ktorej sa s potravinami narába a manipuluje, a prostredie, resp. okolie pod správou toho istého vedenia

**Riziko** – biologický, chemický alebo fyzický činiteľ v potravinách alebo podmienky tohto charakteru, ktoré by mohli mať nepriaznivé účinky na zdravie človeka

**Sanitácia** - je komplex činností, ktorými sa v prevádzke a v jej okolí zabezpečujú požiadavky vyplývajúce najmä z hygienickej a proti epidemickej starostlivosti. Patrí sem: čistenie, dezinfekcia, dezinsekcia a deratizácia

**Udržateľnosť potravinárskych výrobkov** – ubezpečenie, resp. záruka, že potraviny sú prípustné na konzumáciu v súlade s ich zamýšľaným použitím



Sanitačno - hygienický režim je dokument, ktorý zabezpečuje realizáciu sanitačných požiadaviek na hygienu výroby. Podstatou tohto dokumentu sú zásady materiálnych, technických, personálnych a organizačných postupov, ktoré zabezpečujú hygienické podmienky pre manipuláciu s hotovými pokrmami, polotovarmi a potravinami. Sanitačno – hygienický režim sa uplatňuje vo všetkých priestoroch potravinárskej prevádzkarne. Čistenie a dezinfekcia v rámci toho režimu musia zabezpečiť, aby všetky časti prevádzkarne boli náležite čisté, a taktiež majú zahŕňať čistenie čistiacich zariadení. Programy čistenia a dezinfekcie je nutné neustále a účinne monitorovať, pokiaľ ide o ich vhodnosť a efektívnosť, a v prípade potreby je potrebné to zdokumentovať.

Na základe posúdenia charakteru činností a rizík s nimi spojených sú priestory, ich vybavenie a zariadenie naprojektované a umiestnené tak, aby zabezpečili :

- minimálnu kontamináciu;
- primeranú údržbu, čistenie a dezinfekciu
- ľahko čistiace a udržiavateľné povrchy;
- dostupnosť zariadení na regulovanie teploty, vlhkosti a inú reguláciu;
- účinnú ochranu pred dosahom a útočiskom škodcov

Je preto nevyhnutné vytvoriť účinné systémy:

- pre zabezpečenie primeranej a náležitej údržby a čistenia;
- na hubenie škodcov;
- na likvidáciu odpadov;
- na monitorovanie účinnosti postupov údržby a asanácie

Na udržiavanie mikrobiologický bezchybnej prevádzky je potrebný nielen dobrý hygienický stav strediska, zariadení a vzduchu, ale veľký význam má aj hygienické správanie sa personálu. Sanitačné zariadenie pre personál musí byť zriadené tak, aby bolo možné umyť si ruky bez toho, aby sa opäť priamo znečistili. V dostatočnom množstve a na vhodnom mieste musia byť k dispozícii dezinfekčné prostriedky na ruky. Vykonávanie čistiacich a dezinfekčných prác pravidelne a dôkladne predchádza vzniku bakteriálnych a kvasných infekcií.

Kanalizácia je opatrená vhodným zariadením (spätnými klapkami, sifónmi), aby sa zabránilo kontaminácii zariadenia touto cestou. Na prevádzke sa nič neskladuje a odpadkové koše sa denne vyprázdňujú a dezinfikujú. Okrem potravín a obalov musia byť aj všetky ostatné média, ktoré sa do prevádzky dostávajú zvonka čisté a bez škodcov produktu - napr.: prevádzková a úžitková voda pre mytie, oplach, vonkajšie čistenie, dezinfekciu a dezinfekciu.

### **Čistenie a dezinfekcia**

Čistenie možno vykonávať kombináciou fyzických spôsobov, resp. metód, napr. kefovanie, utieranie alebo iné spôsoby čistenia, pri ktorých sa nepoužíva voda, a chemických spôsobov, ktoré využívajú čistiace prostriedky, zásady alebo kyseliny. Po čistení je potrebné vykonať dezinfekciu. S čistiacimi chemikáliami je nutné manipulovať a používať ich opatrne .

Postupy čistenia zahŕňajú:

- odstránenie hrubých nečistôt
- aplikovanie roztokov čistiacich prostriedkov
- oplachovanie vodou
- chemické čistenie alebo iné primerané spôsoby čistenia
- dezinfekciu s následným oplachovaním, pokiaľ v pokynoch od výrobcu nie je uvedené, že oplach vodou nie je nutný
- sušenie – voľne na vzduchu, alebo jednorazovými papierovými utierkami



Pri používaní čistiacich prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov sa bezpodmienečne dodržiavajú nasledovné body:

- dodržiavajú sa predpisy na použitie príslušného prostriedku
- v žiadnom prípade sa neprekračujú maximálne hodnoty pre koncentráciu, čas pôsobenia, teplotu použitého prostriedku a teplotu vody v ktorej sa dezinfekčný prostriedok riedi
- používajú sa iba čistiace a dezinfekčné prostriedky vhodné pre styk s potravinami so širokým spektrom dezinfekčnej účinnosti,
- na dezinfekciu povrchov a predmetov sa nepoužívajú prostriedky neznámeho zloženia a pôvodu

Na čistenie a dekontamináciu sa používajú zriedené roztoky chemikálií a horúca voda – bezproblémové použitie.

Na povrchové čistenie sa používajú:

- kefy s prírodnými alebo umelými štetinami
- mäkké handry
- špongie, alebo špongiové handry

Farebné rozlíšenie pracovných pomôcok

- výroba – napr. modrá farba čistiacich pomôcok, pričom vzhľad a materiál predurčujú ich použitie a je zrejmé na ktoré súčasti prevádzky sa používajú
- šatňa a wc – napr. červená farba čistiacich pomôcok

Pri povrchovom čistení sa používajú ochranné pomôcky - rukavice, gumáky, protišmyková obuv a postupuje sa tak, aby sa zabránilo kontaminácii čistých častí prevádzky.

Čistota výrobných priestorov sa kontroluje:

- vizuálnou kontrolou po čistení
- pravidelnou kontrolou – plán sterov vlastnej kontroly

Spôsob preverovania účinnosti čistiacich prostriedkov:

- periodické sledovanie dodržiavania hygieny v prevádzke, hlavne na ťažko čistiteľných miestach
- pravidelná výmena a dopĺňanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

Prevádzkovateľ zariadenia spoločného stravovania zabezpečuje pravidelné vlastné kontroly hygieny výroby vrátane mikrobiologických kontrol sterov v súkromnom laboratóriu .....

Plán kontrolných sterov pomôcok, vybavenia a zariadení vo výrobných častiach prevádzky je súčasťou tohto dokumentu. Výsledky z vlastných kontrol predkladajú prevádzkovatelia na požiadanie kontrolným orgánom.

Dezinfekčné prostriedky, prostriedky na ničenie hmyzu, na deratizáciu a iné substancie, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie človeka alebo bezpečnosť potravín, musia byť označené výstrahou a uchovávané v tej časti zariadenia kde nemôže dôjsť ku kontaminácii potravín, polotovarov, hotových pokrmov a obalových materiálov.

Na skladovanie všetkých čistiacich a sanitačných pomôcok, čistiacich a dezinfekčných roztokov je v prevádzke vyhradená samostatná miestnosť, vybavená výlevkou označená ako ekonomat - sanitačný sklad.

### **Hygienický režim zamestnancov**

Hlavné zásady hygienického režimu pre zamestnancov :

- Nefajčiť
- Nejesť
- Odpad okamžite odstraňovať
- Predchádzať prievanu, nenechávať otvorené okná a dvere



- Dbať na osobnú čistotu, napríklad vymieňať znečistené odevy
- Pred vstupom na pracovisko a po použití toalety si dôkladne umyť ruky mydlom, v pracovných odevoch pracovníci nesmú opustiť pracovisko
- Po ukončení práce uložiť pracovný odev na vyhradenom mieste, a to vždy oddelene od občianskeho šatstva
- Počas pracovného výkonu je zakázané vykonávať toaletné úpravy: - česanie, maľovanie, úprava a čistenie nechťov
- Pred začatím práce odložiť z rúk všetky ozdobné predmety, v pracovnom odeve môže byť len čistá vreckovka

V prevádzkarni sa udržiava primeraný stupeň osobnej čistoty zamestnancov tak, aby sa zabránilo kontaminácii a aby dol dodržaný tok materiálov a osôb v prevádzke. Ak niektorý zo zamestnancov je podozrivý, že trpí, má alebo je nosičom choroby, ktorá sa môže preniesť prostredníctvom výrobkov a pokrmov, nesmie vstupovať do priestorov kde sa manipuluje s potravinami, ak je pravdepodobné, že by sa mohli tieto výrobky kontaminovať. Akákoľvek takto postihnutá osoba je povinná ihneď o chorobe alebo jej príznakoch informovať svojich vedúcich pracovníkov. Lekársku prehliadku človeka manipulujúceho s potravinami je nutné vykonať, ak existujú klinické alebo epidemiologické náznaky.

Všetky výrobné miestnosti, pomocné priestory a zariadenia pre osobnú hygienu sa udržiavajú v dôslednom poriadku a čistote. Ich upratovanie na vlhko sa vykonáva denne a vždy vtedy, ak je to potrebné po ich znečistení.

#### Frekvencia vykonávania sanitačných činností

|          |                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Denná    | - vykonávaná pred začiatkom alebo po ukončení prevádzky, priebežne počas výkonu práce |
|          | - pracovné plochy, podlahy, zariadenie na osobnú hygienu                              |
| Týždenná | - vykonávaná mimo pracovných hodín prevádzky, v určený deň                            |
| Mesačná  | - bližšie špecifikovaná v konkrétnom bode sanitácie                                   |



| Interval                                                |                                                                               | Použitý prostriedok                                           |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Hygiena personálu</b>                                |                                                                               |                                                               |
| Pred začatím práce                                      | Umytie rúk<br>Prípadne prezlečenie do pracovného odevu                        | Čistiaci prostriedok – mydlo,<br>osušenie – papierové utierky |
| Pravidelne po použití toalety                           | Umytie rúk                                                                    | Čistiaci prostriedok – mydlo,<br>osušenie – papierové utierky |
| <b>Umývadla, umývacie drezy</b>                         |                                                                               |                                                               |
| Po ukončení práce                                       | Vyčistiť povrch<br>Oplach                                                     | Čistiaci prostriedok<br>Voda                                  |
| 1x týždenne                                             | +<br>dezinfekcia<br>oplach                                                    | Dezinfekčný prostriedok<br>Voda                               |
| <b>Pracovné miesta - stoly</b>                          |                                                                               |                                                               |
| Po ukončení práce,<br>prípadne podľa potreby            | Odstrániť zvyšky<br>Utrieť handrou<br>Vyčistiť povrch<br>Oplach               | Čistiaci prostriedok, voda<br>Voda                            |
| <b>Chladničky, Mrazničky, Chladiace a Mraziace boxy</b> |                                                                               |                                                               |
| Po vyprázdnení,<br>resp. 1x mesačne                     | Vyčistiť<br>Vydezinfikovať<br>Očistiť od dezinfekčných prostriedkov<br>Utrieť | Čistiaci prostriedok<br>Dezinfekčný prostriedok<br>Voda       |
| <b>Regály, odkladacie police</b>                        |                                                                               |                                                               |
| 1 x týždenne                                            | Utrieť<br>Vyčistiť                                                            | Čistiaci prostriedok                                          |
| 1 x mesačne                                             | +<br>Dezinfekcia                                                              | Dezinfekčný prostriedok                                       |



|                                                                                    |                                                                              |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                              |                                                                  |
| <b>Stroje používané v prevádzke –šokový zmrazovač, fritéza, sporák, kávovar...</b> |                                                                              |                                                                  |
| Denne,<br>resp.<br>podľa potreby                                                   | Rozobrať<br>Očistiť od zvyškov<br>Oplach<br>Vyčistiť<br>Oplach<br>Uschnúť    | Voda<br>Čistiaci prostriedok<br>Voda                             |
| <b>Čapovacie zariadenie</b>                                                        |                                                                              |                                                                  |
| Po ukončení                                                                        | Vyčistiť<br>Prepláchnuť                                                      | Voda                                                             |
| 1x mesačne                                                                         | Čistenie zabezpečené pracovníkmi pivovaru                                    |                                                                  |
| <b>Výčapné pulty</b>                                                               |                                                                              |                                                                  |
| Po ukončení<br>práce, podľa<br>potreby                                             | Utriet' zvyšky<br>Vyčistiť povrch<br>Dezinfekcia                             | Handra<br>Čistiaci prostriedok , voda<br>Dezinfekčný prostriedok |
| <b>Odpadkové koše</b>                                                              |                                                                              |                                                                  |
| Denne,<br>po ukončení                                                              | Vyprázdniť<br>Dezinfekcia<br>Oplach<br>Usušenie<br>Vloženie vnútorného vreca | Dezinfekčný prostriedok<br>Voda                                  |
| <b>Podlahy</b>                                                                     |                                                                              |                                                                  |
| Denne ,<br>po ukončení                                                             | Pozametať<br>Dezinfikovať                                                    | Dezinfekčný prostriedok<br>Voda                                  |
| <b>Obklady</b>                                                                     |                                                                              |                                                                  |
| Denne                                                                              | Poutierať od prípadného znečistenia                                          | Čistiaci prostriedok<br>Voda                                     |
| Týždenne                                                                           | Čistenie<br>Dezinfekcia                                                      | Čistiaci prostriedok, voda<br>Dezinfekčný prostriedok            |



| <b>Toalety</b>                       |                                                 |                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| Denne ,<br>po ukončení               | Pozametať<br>Dezinfekcia podláh, toaletnej misy | Dezinfekčný prostriedok<br>Voda |
| <b>Sklad – podlahy, steny, strop</b> |                                                 |                                 |
| Týždenne,<br>podľa potreby           | Pozametať, mechanická očista<br>Vydezinfikovať  | Dezinfekčný prostriedok         |
| Ročne                                | Vymaľovať hygienickým náterom                   |                                 |
| <b>Okná a dvere</b>                  |                                                 |                                 |
| 1 x mesačne                          | Vyčistiť vnútorné povrchy                       | Čistiaci prostriedok<br>Voda    |
| Každý<br>3.<br>mesiac                | Vyčistiť vnútorné aj vonkajšie strany           | Čistiaci prostriedok<br>Voda    |

Na dôkladne vykonané čistiace práce v prevádzke nadväzuje dezinfekcia. Ide o ničenie choroboplodných organizmov, ako i hygienicky a technologicky nežiaducich mikroorganizmov. Je dôležité, hlavne v potravinárstve zničiť alebo odstrániť všetky choroboplodná zárodky, škodlivé mikroorganizmy alebo sa aspoň znížiť do takej miery, aby nemali negatívny vplyv na vyrábané pokrmy.

Dezinfekciu môžeme vykonávať :

- fyzikálnymi prostriedkami – založené na tepelnom účinku, žiarení a pod.
- chemickými prostriedkami
- kombinovanými prostriedkami

Výsledok dezinfekcie ovplyvňuje :

- obsah aktívnej látky v dezinfekčnom roztoku
- čas pôsobenia
- teplota dezinfekčného roztoku
- hodnota pH prostredia
- množstvo a druh nečistôt
- počet a druh mikroorganizmov

Dôležitá je teplota čistiaceho roztoku, dostatočná koncentrácia dezinfekčného roztoku a dostatočná doba pôsobenia dezinfekčných prostriedkov. Po určitej dobe používania je potrebné prestriedať dezinfekčný prostriedok.

Na prevádzkach pracujúcich s potravinami sa môžu používať iba prostriedky na to určené.



## **Deratizácia**

Škodcovia predstavujú veľkú hrozbu pre bezpečnosť a udržateľnosť potravinárskych výrobkov a hotových pokrmov. Sanitačno – hygienický režim a režim deratizácie je potrebné používať na to, aby sa nevytváralo prostredie vhodné pre škodcov. Prevenciou pred zamorením je kvalitná asanácia a kvalitné monitorovanie. Deratizáciu priestorov zariadenia spoločného stravovania vykonáva zmluvne dohodnutá firma MANO DDD, s.r.o., minimálne 2x ročne v jarnom a jesennom období, resp. podľa potreby.

## **Odpadové hospodárstvo**

Na likvidáciu a skladovanie odpadov sú zabezpečené vhodné stavebne oddelené priestory, ktoré svojim umiestnením nepredstavujú riziko pre možnú kontamináciu výrobných procesov resp. hotových výrobkov. Priestory sú udržiavané v primeranom čistom stave. Odpad sa hromadí v na to určených nádobách. V žiadnom prípade sa nesmie hromadiť vo výrobných a skladovacích priestoroch zariadenia spoločného stravovania. Podrobnejší popis druhov odpadu a ich likvidácie je súčasťou HACCP dokumentu.

Vývoz odpadov je zabezpečený podľa potreby.

Záznamy a evidenciu odvozu odpadu vedie zodpovedný vedúci.



**Vzor záznamu pre výkon sanitácie**

| P.č. | Dátum | Popis činnosti   |                | Použitý prostriedok | Meno, podpis |
|------|-------|------------------|----------------|---------------------|--------------|
|      |       | Miesto sanitácie | Sanitačný úkon |                     |              |
| 1.   |       |                  |                |                     |              |
| 2.   |       |                  |                |                     |              |
| 3.   |       |                  |                |                     |              |
| 4.   |       |                  |                |                     |              |
| 5.   |       |                  |                |                     |              |
| 6.   |       |                  |                |                     |              |
| 7.   |       |                  |                |                     |              |
| 8.   |       |                  |                |                     |              |
| 9.   |       |                  |                |                     |              |
| 10.  |       |                  |                |                     |              |
| 11.  |       |                  |                |                     |              |
| 12.  |       |                  |                |                     |              |
| 13.  |       |                  |                |                     |              |
| 14.  |       |                  |                |                     |              |
| 15.  |       |                  |                |                     |              |
| 16.  |       |                  |                |                     |              |
| 17.  |       |                  |                |                     |              |
| 18.  |       |                  |                |                     |              |
| 19.  |       |                  |                |                     |              |
| 20.  |       |                  |                |                     |              |
| 21.  |       |                  |                |                     |              |
| 22.  |       |                  |                |                     |              |
| 23.  |       |                  |                |                     |              |
| 24.  |       |                  |                |                     |              |



Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04  
SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04  
SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

[illegible]

Používané dezinfekčné a čistiace prostriedky sa pravidelne obmieňajú.



## **PLÁN VLASTNÝCH KONTROL**

### **Plán laboratórnych vyšetrení sterov na rok 2020**

Stery na laboratórne vyšetrenie prítomnosti *Escherichia coli*, *Enterobacter*, *Staphylococcus aureus* budú v určenom časovom harmonograme odobraté z týchto zariadení a plôch :

#### **Február:**

Ster č. 1

1x pracovný stôl na prípravu mäsa

Ster č.2

1x čistý tanie

#### **August :**

Ster č. 1

1x ster z rúk zamestnanca

Ster č. 2

1x ster z noža na mäso

V Spišskom Podhradí , dňa .....

Vypracoval:

Schválil :

**Príloha č. 7**  
**Prevádzkové hodiny**



## Reštaurácia Spišský salaš

| PREVÁDZKOVÉ HODINY |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| PONDELOK           | 10:00 | 21:00 |
| UTOROK             | 10:00 | 21:00 |
| STREDA             | 10:00 | 21:00 |
| ŠTVRTOK            | 10:00 | 21:00 |
| PIATOK             | 10:00 | 21:00 |
| SOBOTA             | 10:00 | 21:00 |
| NEDEĽA             | 10:00 | 21:00 |

## Stánok na predaj mliečnych výrobkov pri Spišskom salaši

| PREVÁDZKOVÉ HODINY |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| PONDELOK           | 11:00 | 19:00 |
| UTOROK             | 11:00 | 19:00 |
| STREDA             | 11:00 | 19:00 |
| ŠTVRTOK            | 11:00 | 19:00 |
| PIATOK             | 11:00 | 19:00 |
| SOBOTA             | 11:00 | 19:00 |
| NEDEĽA             | 11:00 | 19:00 |

## Letný bufet

| PREVÁDZKOVÉ HODINY |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| PONDELOK           | 12:00 | 17:00 |
| UTOROK             | 12:00 | 17:00 |
| STREDA             | 12:00 | 17:00 |
| ŠTVRTOK            | 12:00 | 17:00 |
| PIATOK             | 12:00 | 17:00 |
| SOBOTA             | 12:00 | 17:00 |
| NEDEĽA             | 12:00 | 17:00 |

**Príloha č. 8**  
**Záznam o odbere vzoriek hotových pokrmov**



Levočská cesta 11, Spišské podhradie 053 04  
SUPERMIX, spol. s r.o., Vodárenská 1662/8, Levoča 054 01

1. odoberá sa hotový pokrm (ak je príloha HP alebo iná súčasť HP súčasťou viacerých pokrmov, možno uchovávať len jednu vzorku, ak HP pripravuje niekoľko pracovných skupín, musia sa uchovávať vzorky každej skupiny),
2. vzorky sa odoberajú do čistých, vyvarených sklenených nádob s uzáverom,
3. na odber sa používajú lyžice a iné pomôcky vyhradené výlučne na odber vzoriek (musia byť vyvarené pri teplote 100 °C počas 15 minút),
4. všetky súčasti HP sa musia uchovávať osobitne v samostatnej nádobe,
5. odobratá vzorka musí mať hmotnosť najmenej 50 g, ak nejde o kusový tovar,
6. vzorky HP sa po odobratí, ak sú v teplom stave, musia urýchlene schladiť a počas 48 hodín od skončenia výdaja uchovať pri teplote 2 °C až 6 °C,
7. po uplynutí 48 hod. musia byť vzorky HP odstránené neškodným spôsobom, nesmú sa používať na spotrebu.

[illegible]